

Roteiro para realização de Bancas Presenciais

(atualizado em 14/03/2022)

1. Orientador deve informar à CPG que a defesa será na forma presencial;
2. Uma vez informada a CPG, **o orientador será responsável pela comprovação** de que os membros da banca, orientador, orientado e plateia estejam completamente imunizados. (vide abaixo item 3.2 das diretrizes USP para o retorno às atividades presenciais na Universidade)¹;
3. As janelas deverão permanecer obrigatoriamente abertas, garantindo boa ventilação no ambiente (mesmo com ar condicionado ligado);
4. Obrigatório o respeito às diretrizes quanto o uso de máscara e buscar não aglomeração e manter distanciamento;
5. Todas as salas e também o Auditório Fávares poderão ser utilizadas para realização de bancas.

Diretoria do ICMC
São Carlos / SP, 14/03/2022

1. Diretrizes aos Dirigentes das Unidades São Paulo, 5 de outubro de 2021 Da Comissão Assessora com o objetivo de propor diretrizes para o retorno às atividades presenciais na Universidade:...3.2. Caberá a cada repartição da Unidade exigir e manter o controle da cronologia de vacinas dos docentes, servidores técnico-administrativos e alunos. Sugere-se que seja feito um registro centralizado pela Assistência Técnica Administrativa ou órgão equivalente para os docentes e servidores técnico-administrativos; pela Comissão de Graduação, para os alunos de graduação; pela Comissão de Pós-Graduação, para os alunos de pós-graduação; e pela Comissão de Pesquisa, para pesquisadores colaboradores e pós-doutorandos.